**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением председателя КСП

Нижнеилимского муниципального района

от 01 ноября 2019 года № 68

рассмотрен на заседании Коллегии КСП

Нижнеилимского муниципального района

31 октября 2019 г.

**СТАНДАРТ**

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СВМФК - 10**

**Проверка реализации муниципальных программ Нижнеилимского муниципального района**

**(начало действия с 01 ноября 2019 года)**

г. Железногорск-Илимский,2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения……………………………………………………………………… 3
2. Общая характеристика проверок исполнения муниципальных программ………… 3
3. Общие требования к организации, подготовке и проведения проверок муниципальных программ ………………………………………………………………………………… 4
4. **Общие положения**
   1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проверка реализации муниципальных программ Нижнеилимского муниципального района» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата, КСП) и содействия качественному выполнению задач Контрольно-счетной палаты, повышению эффективности контрольной деятельности.

* 1. Стандарт разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Стандарт разработан на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Положения о Контрольно-счетной палате Нижнеилимского муниципального района, утвержденного Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 22.02.2012г. № 186;

- Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района, (в редакции, действующей в период исполнения муниципальной программы);

- Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждёнными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993);

- Регламента Контрольно-счетной палаты (далее – Регламент).

1.3. Стандарт определяет общие требования и единые организационно - правовые, информационные, методические основы проведения проверок исполнения муниципальных программ в пределах полномочий и задач, возложенных на Контрольно-счетную палату. Настоящий Стандарт устанавливает: основные цели и задачи проведения проверок исполнения муниципальных программ; общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения муниципальных программ; требования по оформлению результатов проверок исполнения муниципальных программ. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счетной палаты, участвующими в организации и проведении проверок исполнения муниципальных программ.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты и вводится в действие распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

**2. Общая характеристика проверок исполнения муниципальных программ**

2.1. Муниципальные программы являются документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

Муниципальные программы должны быть направлены на достижение общественно значимых и, как правило, количественно измеримых результатов деятельности главных распорядителей бюджетных средств с одновременным мониторингом и контролем за достижением намеченных целей и результатов, а также обеспечением качества внутриведомственных процедур бюджетного планирования и финансового менеджмента. Поэтому при проведении проверок исполнения муниципальных программ на эти моменты необходимо акцентировать особое внимание.

2.2. Целью проверок исполнения муниципальных программ является оценка выполнения предусмотренных программой комплекса мероприятий.

2.3. Задачами проверок исполнения муниципальных программ являются:

- получение полной и достоверной информации об исполнении мероприятий муниципальных программ;

- проверка соблюдения целевого назначения средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальных программ; оценка результативности, эффективности и экономности использования средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальных программ;

- оценка достижения целей муниципальных программ с учетом количественных показателей, взаимоувязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения.

При проведении проверок исполнения муниципальных программ необходимо проанализировать объем ассигнований, предусмотренных на их реализацию, на предмет его достаточности для достижения планируемых результатов, взаимосвязанность предусмотренных программами мероприятий с показателями планируемых результатов, целей муниципальных программ и целевых индикаторов их достижения.

**3. Общие требования к организации, подготовке и проведению проверок реализации муниципальных программ**

3.1. Контрольное мероприятие по вопросу проверки реализации муниципальной программы проводится на основании плана работы КСП на текущий год, утвержденного Распоряжением председателя КСП.

3.2. Организация проверок исполнения, реализации муниципальных программ включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению проверки;

- проведение проверки;

- оформление результатов проверки.

3.2.1. На этапе подготовки к проведению проверки проводится предварительное изучение предмета и объектов проверки, определяются цели, вопросы и методы проведения контрольного мероприятия. По итогам данного этапа оформляется и подписывается распоряжение на проведение проверки, утверждается программа проверки, формируются и направляются запросы о предоставлении необходимой информации.

3.2.2. На этапе проведения проверки осуществляется анализ информации, полученной по запросам Контрольно-счетной палаты, и (или) проводится исследование фактических данных по предмету проверки непосредственно на объектах контрольного мероприятия. При необходимости формируются доказательства в соответствии с целями проверки и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков. В процессе проведения данного этапа формируются акт по результатам проверки и рабочая документация.

3.3. Объектами проверки исполнения муниципальных программ могут являться муниципальные заказчики, координаторы, разработчики, исполнители и бюджетополучатели в рамках реализации программы.

3.4. При проведении проверок исполнения муниципальных программ необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- оценка четкости и конкретности формулировок целей муниципальной программы, их реальной достижимости;

- наличие и реализация подпрограмм муниципальной программы;

- проверка использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, эффективность, результативность, обоснованность произведенных расходов;

- организация системы осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и их эффективность;

- анализ освоения бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение программных мероприятий;

- оценка результатов реализации муниципальной программы, целевых значений каждого из показателей, необходимых и достаточных для оценки результатов реализации муниципальной программы;

- анализ отчетности об исполнении муниципальной программы;

- оценка управления реализацией муниципальной программы;

- анализ системы контроля за реализацией муниципальной программы, результаты и эффективность данного контроля.

- наличие необходимых нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предоставления и расходования бюджетных средств (муниципального задания, порядка предоставления субсидий, договоров и соглашений с получателями субсидий, органами местного самоуправления и т.д.)

3.5. На этапе оформления результатов проверки осуществляется ознакомление руководителя или иного ответственного должностного лица объекта (объектов) проверки с актом, формируется отчет, содержащий выводы и предложения (рекомендации), и другие документы, подготавливаемые по результатам проверки в соответствии с Регламентом. Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета или деятельности объектов контрольного мероприятия. Оформление результатов контрольного мероприятия, проводится в соответствии установленным стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Правила проведения контрольного мероприятия» (СВМФК-1).

Председатель КСП

Нижнеилимского муниципального района О.Л.Каверзин